



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. 7234/6Y

L'Aquila, 6/12/2019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE, LA RENDICONTAZIONE E IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO MUSAE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS PLUS

IL DIRETTORE

Vista la L. 508/1999;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D.P.R. 132/2003;

Visto lo statuto del Conservatorio;

Vista la delibera n. 34 del 28.11.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per la gestione amministrativo-contabile, la rendicontazione e il coordinamento del progetto MUSAE nell'ambito del programma Erasmus Plus, Capacity Building in Higher Education;

INDICE

Una procedura selettiva di curriculum e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per la gestione amministrativa-contabile, la rendicontazione e il coordinamento del progetto MUSAE nell'ambito del programma Erasmus Plus, Capacity Building in Higher Education, volta ad accertare l'esistenza all'interno del Conservatorio di risorse idonee e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni.

Le attività oggetto dell'incarico si svilupperanno nel corso di tre anni, da gennaio 2020.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto:

- supporto alla gestione delle attività e coordinamento;
- partecipazione alle riunioni di progetto;
- revisione della documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto;
- supporto alle attività di revisione contabile e rendicontazione;
- controllo della qualità delle attività e dei risultati.

L'incarico, se affidato a soggetti esterni, rientra nella tipologia dei contratti di lavoro autonomo (artt. 2222 e ss. del c.c.); in caso di affidamento a soggetto esterno dipendente di altra pubblica amministrazione è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, devono essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso nel pubblico impiego, nonché i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia, Discipline Economiche e Sociali, Scienze internazionali e Diplomatiche, Scienze Politiche vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata conseguita nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004 o titolo di studio universitario straniero dichiarato equipollente secondo la vigente normativa.

2. Conoscenza dei programmi di finanziamento comunitari e internazionali, con particolare riguardo al programma Erasmus Plus, e dei relativi quadri normativi;
3. Esperienza nella supervisione e gestione di progetti finanziati da fondi europei;
4. Conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B2);
5. Conoscenza degli strumenti di office automation.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interno e i soggetti esterni in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 possono presentare la domanda seguendo rispettivamente lo schema dell'allegato 1 e dell'allegato 2, in carta semplice corredata di curriculum vitae entro e non oltre il giorno **20 dicembre 2019**. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengono, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La domanda può essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Conservatorio dell'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30, che ne rilascerà quietanza;
2. a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Conservatorio di Musica dell'Aquila – via Francesco Savini snc, 67100 L'Aquila.

La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda da parte del Conservatorio, che non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.consaq.it con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare la selezione alla quale la/il candidata/o intende partecipare, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio.

La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC entro il termine di presentazione della domanda.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) cittadinanza;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- 6) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 7) codice fiscale/ partita iva;
- 8) qualificazione professionale/Ente di appartenenza (per il personale interno e per gli esterni dipendenti di altre pubbliche amministrazioni);
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) se cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) se cittadini stranieri di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 13) posizione nei confronti del servizio militare;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- 16) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione in relazione ai titoli posseduti;
3. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari);
4. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Direttore può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del candidata/o (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, nominata dal Direttore, è composta dal Direttore o suo delegato e da due esperti. Salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale dei candidati e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.

Per l'attribuzione del punteggio ai candidati la Commissione valuterà i seguenti elementi:

- curriculum vitae;
- titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati.

Saranno considerati titoli particolarmente qualificanti:

- precedenti incarichi documentati presso P.A.;
- comprovata e documentata esperienza in ambito amministrativo/contabile ed in particolare nella gestione amministrativo/contabile di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei;
- esperienza nella gestione dei partenariati internazionali.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza della programmazione comunitaria, in particolare delle tematiche del programma Erasmus Plus;
- conoscenza delle regole generali di gestione e rendicontazione dei progetti europei;
- conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante affissione nel luogo di svolgimento del colloquio medesimo.

Il colloquio si svolgerà il 7 gennaio 2020, alle ore 10,00, presso la sede del Conservatorio "Casella" sita in via F. Savini s.n.c. – L'Aquila.

Il presente avviso vale come comunicazione ufficiale ai candidati che, pertanto, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e nel luogo sopra indicati, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 7 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore.

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro gg. 7 dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, debitamente compilata, la modulistica relativa al conferimento di incarichi e

disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Conservatorio, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 8 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico avrà la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto o del provvedimento di conferimento a firma del Direttore. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento. L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. d) del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

La/Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento del Conservatorio dell'Aquila. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Il corrispettivo annuo lordo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a € 10.000,00. La spesa graverà sul Progetto ERASMUS PLUS – Capacity Building MUSAE.

La liquidazione del compenso avverrà con rate mensili, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati da parte del Responsabile del Progetto.

ART. 9 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso di mancata realizzazione del Progetto MUSAE senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente selezione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, saranno trattati e raccolti presso il Conservatorio di Musica dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 7.08.1990 n. 241, Responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo d'Istituto del Conservatorio dell'Aquila all'indirizzo: <https://www.consaq.it/conservatorio/albo-d-istituto/bandi.html>

L'Aquila, 6 dicembre 2019

Il Direttore
M° Claudio Di Massimantonio
(firmato)